CELIC - SUBSECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES
DGFOR - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE FORNECEDORES

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

Prezados, informamos que os documentos abaixo **devem ser encaminhados por correio eletrônico (e-mail**), de acordo com o tipo de procedimento.

DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO E CADASTRO DE FORNECEDORES

Os documentos para efetivação do **CREDENCIAMENTO** para obtenção de senha eletrônica, bem como os documentos para obtenção do **CERTIFICADO DE FORNECEDOR DO ESTADO** (**CFE**) devem ser enviados para os seguintes e-mails:

CREDENCIAMENTO	CERTIFICADO/CADASTRO
secad@planejamento.rs.gov.br	certificado-cadastro@planejamento.rs.gov.br

Para mais esclarecimentos contatar através do e-mail secad@planejamento.rs.gov.br

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E DOCUMENTOS

As **Atas de Registro de Preço** assinadas e os documentos que constam da convocação devem ser enviados para o e-mail **ega-celic@spgg.rs.gov.br** ou o próprio e-mail da convocação.

Para mais esclarecimentos contatar através do e-mail ega-celic@spgg.rs.gov.br**.**